

प्रेषक,

एम0एच0खान,
सचिव एवं आयुक्त,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

वरिष्ठ वित्त अधिकारी,
सचिवालय प्रशासन,
देहरादून।

समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ।

देहरादून, दिनांक: 07 जुलाई, 2011

विषय: समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ से सम्बन्धित वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक द्वारा पारित धनराशियों की स्वीकृति।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक द्वारा अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत सचिवालय स्तरीय समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि में से पूर्व में आबंटित धनराशि के अतिरिक्त संलग्नक-1 के अनुसार ₹ 10.68 लाख मात्र (₹ दस लाख अड़सठ हजार मात्र) की धनराशि वर्ष 2011-12 में व्यय करने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त आबंटित धनराशि किसी ऐसे मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुवल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाये तथा प्रोक्चोरमेंट रूल्स-2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम(बजट मैनुअल) एवं अन्य सुसंगत नियमों/शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।

3- यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लें कि आवश्यकतानुसार आबंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में, चाहे वह वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में, सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षकों को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी ओर लाल स्याही से अनुदान संख्या तथा आयोजनेत्तर शब्द स्पष्ट लिखा जाए अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।

- 4- मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाये।
- 5- अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाये।
6. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-2012 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक "2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण-आयोजनेत्तर-01-अनुसूचित जातियों का कल्याण-001-निर्देशन तथा प्रशासन-07-एस.सी.पी./टी.एस.पी.नियोजन प्रकोष्ठ का अधिष्ठान-00-"की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- 7- कृपया उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें।

संलग्नक:- यथोपरि ।

भवदीय,

(एम0एच0खान)

सचिव एवं आयुक्त.

संख्या:-343 (1) / XVII(1) / 11-42(प्रकोष्ठ) / 2006 / तददिनांक।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
3. वित्त (व्यय नियंत्रक)अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
4. निदेशक, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. निदेशक, समाज कल्याण उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)।
6. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड शासन।
7. केन्द्रीयकृत भुगतान एवं लेखा कार्यालय, लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

N

(बी0आर0टम्टा)

अपर सचिव.

लेखा शीर्षक:

अनुदान संख्या-30

आयोजनेत्तर

मतदेय

2225-01-001-07-00

मुख्य शीर्षक
उप मुख्य शीर्षक
लघु शीर्षक
उप शीर्षक
ब्यौरेवार शीर्षक

2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण
01-अनुसूचित जातियों का कल्याण
001-निर्देशन तथा प्रशासन
07-एस.सी.पी./टी.एस.पी.नियोजन प्रकोष्ठ का अधिष्ठान
00-

(₹ हजार में)

| मानक मद | पूर्व में आबंटित धनराशि | वर्तमान में आबंटित की जा रही धनराशि | कुल आबंटित धनराशि (प्रगामी योग) |
|--|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 01-वेतन | 2450 | - | 2450 |
| 03-मंहगाई भत्ता | 1470 | - | 1470 |
| 04-यात्रा व्यय | 06 | 19 | 25 |
| 06-अन्य भत्ते | 270 | -- | 270 |
| 07-मानदेय | 02 | 08 | 10 |
| 08-कार्यालय व्यय | 25 | 75 | 100 |
| 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 15 | 45 | 60 |
| 13-टेलीफोन पर व्यय | 07 | 23 | 30 |
| 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | 50 | 150 | 200 |
| 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 100 | 300 | 400 |
| 18-प्रकाशन | 06 | 19 | 25 |
| 19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय | 05 | 15 | 20 |
| 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | 08 | 22 | 30 |
| 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 13 | 37 | 50 |
| 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 38 | 112 | 150 |
| 42-अन्य व्यय | 13 | 37 | 50 |
| 45-अवकाश यात्रा व्यय | 13 | 37 | 50 |
| 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय | 25 | 75 | 100 |
| 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय | 31 | 94 | 125 |
| योग : | 4547 | 1068 | 5615 |

(₹ दस लाख अड़सठ हजार मात्र)

(बी0आर0टम्टा)

अपर सचिव.